




# TRABZON ÜNİVERSİTESİ AÇIK ERİŞİM KULLANIM KLAVUZU

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

2020

Tarayıcınızın adres çubuğuna <http://acikerisim.trabzon.edu.tr> adresini girerek veya Trabzon Üniversitesi Web Sayfası üzerinden → İdari Birimler → Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı sayfasındaki Hızlı Erişim başlığı altındaki Açık Erişim bağlantısından sisteme erişim sağlayabilirsiniz.

Türkçe Giriş

Trabzon Üniversitesi Açık Erişim Sistemi

## Trabzon Üniversitesi Açık Erişim Sistemi

Açık Erişim Sistemi, Trabzon Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunar.

### Açık Erişim Sistemi'ndeki Bölümler

Koleksiyonunu görmek istediğiniz bölümü seçiniz.

Enstitüler [0]  
Enstitüler

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu [10]  
Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu


GÖZ AT

- Tüm Açık Erişim Sistemi
- Bölümler & Koleksiyonlar
- Tarihe Göre
- Yazara Göre
- Başlığa Göre
- Konuya Göre

HESABIM

Giriş

Sayfanın sağ üst köşesindeki “Giriş” bağlantısı ile açılan sayfadan kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile sisteme oturum açabilirsiniz.

Trabzon Üniversitesi Açık Erişim Sistemi / Giriş

## Açık Erişim Sistemine Giriş

Kullanıcı Adı (E-posta adresinizin ilk kısmı, Örneğin: bilgehan): \*

Şifre: \*

Giriş

Sisteme veri yüklemek için sayfanın sağ kenarında “Hesabım” başlıklı kısımdan “Gönderiler” bağlantısına tıklanır. Gönderiler sayfası, daha önce sisteme yüklenmiş çalışmaların listesini sunmaktadır. Yeni gönderi kaydı için “Yeni bir gönderi başlat” bağlantısı tıklanır.

## Gönderiler & İş Akış Görevleri

### Gönderiler

Yapabilecekleriniz: [Yeni bir gönderi başlat.](#)

İlk olarak çalışmanın koleksiyonu belirlenir. Koleksiyon listeniz boş ise veya çalışmanızın karşılık düştüğü koleksiyon listede bulunmuyorsa [kutuphane@trabzon.edu.tr](mailto:kutuphane@trabzon.edu.tr) mail adresine talebinizi gönderebilirsiniz.

### Öğe gönderisi

Bir koleksiyon seç

Koleksiyon:

- ✓ Bir koleksiyon seçin...
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü > Bildiri & Makale Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü > Diğer
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü > Makale
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Eğitim Bilimleri Bölümü > Bildiri & Sunum Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Eğitim Bilimleri Bölümü > Diğer Yayınlar Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Eğitim Bilimleri Bölümü > Makale Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü > Bildiri & Sunum Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü > Diğer Yayınlar Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü > Makale Koleksiyonu
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü > Bildiri & Sunum
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü > Diğer Yayınlar
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü > Makale
- Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu > Fatih Eğitim Fakültesi > Temel Eğitim Bölümü > Bildiri & Sunum Koleksiyonu

Koleksiyon seçimi sonrası 6 adımdan oluşan çalışmanın verilerini girileceği ekranlar karşınıza gelecektir. “Öğe Tanımlama” ekranında çalışmanın Yazar, Başlık, Yayın Tarihi, Alıntı, İçerik Türü, Dil bilgisi verileri doldurulabilir.

# Öge gönderisi

Tanımla Tanımla Yükle İncele Lisans Tamamla

## Öge Tanımlama

### Yazarlar:

Soyadı, Ör. Çelik

Ad(lar)ı, Ör. Sönmez

Ekle

Yazarların adlarını giriniz.

### Başlık: \*

Yayın başlığını giriniz.

### Diğer Başlık:

Ekle

Alternatif başlıkları buraya giriniz.

“Sonraki” düğmesi ile Anahtar Kelimeler, Özet, Destekleyenler, Açıklama verilerinin girilebileceği sayfa açılacaktır.

## Öge Tanımlama

### Konu Anahtar Kelimeler:

Ekle

Uygun konu anahtar kelimelerini veya kelime öbeklerini girin.

Konu Kategorileri

### Özet:

Öğenin özetini girin.

### Destekleyenler:

Tüm destekleyenlerin adlarını ve / veya fon kodlarını kutuya giriniz.

### Açıklama:

“Dosya/Dosyaları Yükleme” ekranında çalışmanın dosya/dosyaları “Dosya Seç” butonu ile bilgisayar üzerinden seçilerek “Dosya Açıklama” başlıklı kutuya dosyanın başlık bilgisi girilir. “Dosya yükle&başka yükle” butonu ile dosyanın sisteme yüklenmesi sağlanır.

“Sonraki” butonu ile erişilen sayfada gönderinin özet bilgisi sunulur. Düzeltmek istenen bölüme erişim bu ekrandan hızlı bir şekilde yapılabilmektedir.

## Öge gönderisi

[Tanımla](#)[Tanımla](#)[Yükle](#)[İncele](#)[Lisans](#)[Tamamla](#)

### Gönderi Değerlendirme

#### Öge Tanımlama

**Yazarlar:** Şimşek, Alper

**Başlık:** Test Yayınımız

**Yayın Tarihi:** 2020

**İçerik Türü:** Makale

Bunlardan birini düzelt

#### Öge Tanımlama

Bunlardan birini düzelt

#### Dosya/Dosyaları Yükle

vROPs\_IdentityFlow-Beispiel\_en.pdf - Adobe PDF (Bilinen)

Bunlardan birini düzelt

Bir sonraki sayfada “Dağıtım Lisansı”nın onay verilerek gönderi kaydı tamamlanır. Sistem yöneticisi tarafından çalışmanın onaylanması ardından havuza eklenme onayı mail adresinize gönderilecektir.