**T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**
**TOPLANTI KARAR TUTANAĞI**

| **TOPLANTI BİLGİLERİ** | | | |
|---|---|---|---|
| **Toplantıyı Düzenleyen Birim** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | | |
| **Toplantının Adı** | Birim Kalite Komisyonu Toplantısı | | |
| **Toplantının Yeri** | Daire Başkanlığı Odası | | |
| **Toplantı Tarihi** | 21.09.2026 | **Toplantı Saati** | 10.00 |
| **Toplantı Sayısı** | 2026-6 | | |
| **Katılımcılar** | Birim Kalite Komisyonu Üyeleri | | |

| **GÜNDEMLER** | |
|---|---|
| 1. | Yeni dönemde uyum haftası kapsamında öğrencilere yönelik gerçekleştirilecek kütüphane tanıtım sunumunun hazırlanması ve veri tabanı deneme erişimlerinin değerlendirilmesi. |
| 2. | Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarılması. |
| 3. | Öğrenci, akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile idari personelin ödünç kitap alma limitlerinin yeniden düzenlenmesi. |
| 4. | Kısmi zamanlı öğrenci ve İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalıştırılacak öğrenci sayısının değerlendirilmesi. |
| 5. | Kitap geciktirme ceza ücretinin yeniden düzenlenmesinin değerlendirilmesi. |
| 6. | Hukuk Fakültesinden gelen kitapların raflara yerleştirilmesi. Diğer gelen süreli yayınların kütüphane raflarında konumlandırılmasının değerlendirilmesi |
| 7. | Yeni gelen kitapların kataloglama işlemlerinin sürdürülmesi. |

| **KARARLAR** | | **SORUMLU** | **Baş./Bitiş Tarihi** |
|---|---|---|---|
| 1. | Yeni dönemde uyum haftası kapsamında öğrencilere yönelik kütüphane tanıtım sunumunun hazırlanarak öğrencilere sunulmasına karar verilmiştir. Ayrıca deneme erişimine açılan dört veri tabanının duyurularının yapıldığı, kullanım sürecinin tamamlanmasının ardından erişim ve kullanım durumlarının değerlendirilmesine karar verilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 / 29.06.2026 |
| 2. | Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarım işlemlerinin gerçekleştirildiği değerlendirilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 / 23.09.2026 |
| 3. | Kütüphane kullanıcılarının ödünç kitap alma limitleri yeniden değerlendirilmiş olup; öğrenciler için 3 kitaptan 5 kitaba, akademik personel için 5 kitaptan 15 kitaba, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 5 kitaptan 10 kitaba ve idari personel için 5 kitaptan 10 kitaba çıkarılmasına karar verilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 |
| 4. | Kısmi zamanlı öğrenci ve İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalıştırılacak öğrenci sayısı hakkında görüş alışverişinde bulunulmuş olup, kesin sayının ilgili birimle yapılacak görüşmeler ve mevcut ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmesine karar verilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 / ….2026 |
| 5. | Kitap geciktirme ceza ücretinin mevcut 3 TL tutarından 4 TL'ye çıkarılmasına karar verilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 |
| 6. | Hukuk Fakültesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilen kitapların ilgili raflara yerleştirme işlemlerinin gerçekleştirildiği değerlendirilmiştir. Gelen süreli yayınların hangi raflarda konumlandırılacağı konusunda görüş alışverişinde bulunulmuş olup, konuya ilişkin değerlendirmenin sürdürülmesine karar verilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 / ….2026 |
| 7. | Yeni gelen kitapların kataloglama işlemlerinin mevcut iş akışı doğrultusunda sürdürülmesine karar verilmiştir. | Kütüphane Personeli | 21.09.2026 / ….2026 |

| PLANLANAN EYLEMLER | |
|---|---|
| 1. | Uyum haftası kapsamında öğrencilere yönelik kütüphane tanıtım sunumunun gerçekleştirilmesi ve deneme erişimine açılan veri tabanlarının kullanım sonuçlarının değerlendirilmesi. |
| 2. | Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemine aktarım işlemlerinin tamamlanmış olduğunun takip edilmesi. |
| 3. | Yeniden belirlenen ödünç kitap alma limitlerinin Yordam Kütüphane Otomasyon Sisteminde uygulanması. |
| 4. | Kısmi zamanlı öğrenci ve İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalıştırılacak öğrenci sayısının ilgili birimle görüşülerek netleştirilmesi. |
| 5. | Kitap geciktirme ceza ücretinin 4 TL olarak uygulanmasına yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması. |
| 6. | Hukuk Fakültesinden gelen kitapların raflara yerleştirme işlemlerinin tamamlanmış olduğunun takip edilmesi. Süreli yayınların yerleştirileceği rafların belirlenmesine yönelik değerlendirmenin sürdürülmesi. |
| 7. | Yeni gelen kitapların kataloglama işlemlerinin sürdürülmesi. |

Toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

***imza***
Mümin YILMAZ Başkan

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***imza***<br>Umut Ali TOSUN<br>Üye | ***imza***<br>Nagihan KILIÇ<br>Üye | ***imza***<br>Özgü KARAMAN<br>Üye | ***imza***<br>Mehmet ODABAŞOĞLU<br>Üye |