



**T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLANTI KARAR TUTANAĞI**

TOPLANTI BİLGİLERİ			
Toplantıyı Düzenleyen Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
Toplantının Adı	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı		
Toplantının Yeri	Daire Başkanlığı Odası		
Toplantı Tarihi	20.06.2026	Toplantı Saati	10.00
Toplantı Sayısı	2026-3		
Katılımcılar	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri		

GÜNDEMLER	
1.	Hukuk Fakültesinin kampüs alanına taşınması kapsamında kütüphane koleksiyonunda gerçekleştirilen raf düzenleme çalışmalarının değerlendirilmesi.
2.	Kurum Arşivi Sorumlusu Cihan ÇUKUR'un emekliye ayrılması nedeniyle Kurum Arşivi Sorumluluğu görevine Özgü KARAMAN'ın görevlendirilmesinin değerlendirilmesi.
3.	İhalesi gerçekleştirilen yabancı dil kitaplarının temin sürecinin değerlendirilmesi.
4.	Personelin yıllık izinlerinin, çalışma saatleri ve iş yoğunluğu dikkate alınarak planlanması hususunun değerlendirilmesi.

KARARLAR		SORUMLU	Baş./Bitiş Tarihi
1.	Hukuk Fakültesinin kampüs alanına taşınması kapsamında fakülteye ait kitapların Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına devredilerek koleksiyona dahil edilecek olması nedeniyle, kütüphane raflarında gerekli alan açma ve düzenleme çalışmalarının gerçekleştirildiği değerlendirilmiştir. Fakülte kitaplarının kütüphaneye ulaşmasının ardından ilgili raflara yerleştirilmesine karar verilmiştir.	Kütüphane Personeli	20.06.2026 / 1.10. 2026
2.	Kurum Arşivi Sorumlusu Cihan ÇUKUR'un emekliye ayrılması nedeniyle, Kurum Arşivi Sorumluluğu görevine Özgü KARAMAN'ın görevlendirilmesi uygun görülmüştür.	Kütüphane Personeli	2026
3.	İhalesi gerçekleştirilen yabancı dil kitaplarının temin süreci hakkında görüşme gerçekleştirilmiş olup, ihale kapsamında temin edilecek kitapların tedarik ve teslim süreçlerinin takip edilmesine ve kitapların temin edilmesinin ardından kütüphane koleksiyonuna kazandırılmasına karar verilmiştir.	Kütüphane Personeli	10.04.2026 / 31.10.2026
4.	Personelin yıllık izinlerinin, çalışma saatleri ve iş yoğunluğu dikkate alınarak planlanmasına, hizmetlerin ve iş akışının aksamaması için izinlerin koordineli şekilde kullanılmasına karar verilmiştir.	Kütüphane Personeli	20.06.2026 / 15.09.2026

PLANLANAN EYLEMLER

- | | |
|----|--|
| 1. | Hukuk Fakóltesinden gelecek kitapların teslim alınarak ilgili raflara yerleştirilmesi. |
| 2. | Kurum Arşivi Sorumluluđuna iliřkin görev deđiřikliđinin ilgili s¼reçlerde uygulanması. |
| 3. | İhalesi gerçekteştirilen yabancı dil kitaplarının tedarik ve teslim s¼reçlerinin takip edilmesi. |
| 4. | Personelin yıllık izinlerinin iř akışını aksatmayacak şekilde planlanması ve koordineli olarak kullanılması. |

Toplantıya katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

imza

M¼min YILMAZ Bařkan

imza

Umut Ali TOSUN
¼ye

imza

Nagihan KILIÇ
¼ye

imza

Özg¼ KARAMAN
¼ye

imza

Mehmet
ODABAřOđLU
¼ye