



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

ELEKTRONİK KAYNAK ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Abonelik Gerçekleştirilmesi Düşünülen Elektronik Kaynakların Fiyatlarını Konusunda Proforma Fatura Teslim Alınır.

Abonelik Sağlanacak Elektronik Kaynaklara Karar Verilerek, Her Bir Elektronik Kaynak İçin Onay Hazırlanır.

EVET

Gerçekleştirme Görevlisinin ve
Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulur.

HAYIR

Birim Tarafından Temin Edilmiş Tek Yetkili Belgesi, Abonelik Sözleşmesi, Fatura ve Türkçe Tercümelemleri Teslim Alınarak, Kontrolleri Yapılır.

Kabul Edilmez İse Abonelik Alımı İptal Edilir.

Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara İlişkin Form Hazırlanır.

Ödeme İçin Mali Yönetim (MYS) Sistemi'nden Ödeme Emri Belgesi Hazırlanır ve Gerçekleştirme Görevlisince Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulur.

Ödeme Emri Belgesine, Fatura, Yabancı Para Transfer Talep Formu, Onay Belgesi, Kur Sabitleme Belgesi, Tek Yetkili Satıcı Belgesi, Tek Kaynaktan Temine İlişkin Form Eklenir. Muhasebeye Gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Veznesi Tarafından Hazırlanan Ödeme Evrakları Bankaya Ulaştırılarak Ödemenin Gerçekleşmesi Sağlanır.

BİTİŞ