



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

KÜTÜPHANELER ARASI İŞBİRLİĞİ SİSTEMİ (KİTS) ÖDÜNÇ MATERYAL ALMA VE İADE ETME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kullanıcı Ödünç Almak İsteddiği Materyali Ulusal Toplu Katalog (TOKAT) Sisteminden Hangi Kütüphanede Olduğunu Bulması ya da Kütüphane Yetkilisinden Bu İşlem için Yardım Alması.

Kullanıcı Bulduğu Yayının Bilgilerini Kütüphane Sayfasında Bulunan KİTS Formuna Doldurarak Elden veya E-Mail Üzerinden Kütüphane Yetkilisine Vermesi.

Kütüphane Yetkilisi Formda Bulunan Materyali Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) Üzerinden Bulduğu Kütüphaneden Ödünç Olarak İstenmesi.

EVET

Materyal Ödünç Veriliyor mu?

HAYIR

Materyal/ler KİTS Sistemi Üzerinden İlgili Kişi Adına İstenir ve Kişinin E-Posta Adresi Kaydedilir.

Talep Eden Kişiye İstenilen Eserin Ödünç Verilmediği Bildirilir.

Materyal/ler Kargoyla Teslim Alınır ve İlgili Kullanıcıya E-Posta veya Telefon ile Haber Verilir.

Talep Eden Kişi En Geç Üç Gün İçinde Adına Gönderilen Materyal/leri Teslim Alır ve Geliş-Dönüş Kargo Ücretini Yetkiliye Teslim Eder.

Materyal/leri Ödünç Süresi Dolmadan En Geç İki Gün Önce İade Edilmek Üzere Kütüphane Görevlisine Teslim Eder.

Kütüphane Görevlisi İade Edilen Materyal/leri Kargo ile Ödünç Alınan Kütüphaneye İade Eder.

BİTİŞ